認定支援機関様

金融機関様

経営改善計画成立後のモニタリング計画の変更について

静岡県経営改善支援センター

≪関連金融機関への報告≫

モニタリングサイクルや内容の変更は、関係金融機関に協議の上で行うとともに、変更した場合は、経営改善支援センター宛にその旨を通知するようお願いします。

「モニタリング計画の変更に関する報告」を関連金融機関と、静岡県経営改善支援センターに提出します。（報告の記入例添付）

◆「モニタリング計画の変更に関する報告」記入上の注意事項

・報告に記載する変更内容には変更理由を含めて記入してください。

・変更項目は例のように箇条書きで分かるように記入してください。

【例】　・モニタリングサイクル

　　　　　　従前　　3ヶ月

　　変更後　6ヶ月

　　　　・モニタリング実施予定の認定支援機関

　　　　　　従前　　税理士法人〇○○

　　　　　　変更後　▲▲▲税理士法人

≪モニタリング実施予定の認定支援機関の変更についての注意事項≫

・モニタリング期間の途中に、やむをえない事情で、モニタリング実施予定の認定支援機関を変更する場合、センターの了解が必要です。

・モニタリングを実施できるのは登録認定支援機関のみです。当該案件の利用申請時に参加していない認定支援機関がモニタリングを実施する場合は、変更届の提出が必要になります。センターにお問い合わせください。その上で、変更届フォームは個別にお送りします。

・モニタリング実施予定の認定支援機関を、取引金融機関に変更する場合は、他の注意事項もありますので、センターにお問い合わせください。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　以上

　　　　　　　　　　　　　　 　　　　　（静岡県経営改善支援センター Ｒ011001）

記入例　　経営改善計画におけるモニタリング計画の変更に関する報告

静岡県経営改善支援センター

○○銀行　　　　　　様

〇○信用金庫　　　　様　　　　　　計画成立日は複数同意書の

静岡県信用保証協会　様　　　　　　の最後の日付です

令和〇年〇月に成立した株式会社〇○○の経営改善計画におけるモニタリング計画を、下記の通り変更しましたのでご報告します。

変更内容

・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・

・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・

・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・

（変更理由・変更項目を記入）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　利用申請時の印

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　令和1年10月1日

　　　　　　　　　　　　　　　事業者　　　　　　株式会社〇○○

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表取締役〇○○

　　　　　　　　　　　　　代表認定支援機関　　　〇○○コンサルタント

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表〇○